

«Согласовано»
председателем профсоюзного
комитета МБУ ДО «ДМШ №14»
Л.А.Софронова
от «14» 08 2021 г.

«Принято»
на заседании Педагогического
совета МБУ ДО «ДМШ №14»
Протокол № 1
от «14» 08 2021 г.

«Утверждено»
директор МБУ ДО «ДМШ №14»
Приказ № 1
от «14» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

рабочих программах в области музыкального и искусства Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 14» г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования г.Казани «Детская музыкальная школа № 14» (далее - «ДМШ № 14») в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ч.б ст.47 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- с Уставом «ДМШ № 14»;
- с Учебным планом «ДМШ № 14».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации рабочих программ преподавателей в «ДМШ №14».

1.3. Рабочая программа преподавателя - это нормативно-правовой документ «ДМШ № 14», характеризующий систему организации образовательной деятельности преподавателя «ДМШ № 14», определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса по учебному предмету, составляющийся с учётом особенностей «ДМШ № 14» и особенностей обучающихся конкретного класса.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Основными целями рабочих программ преподавателей «ДМШ № 14» являются:

- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития обучающихся;
- приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков в области музыкального и хореографического искусства;
- приобретение обучающимися опыта творческой деятельности;
- выявление одарённых обучающихся в раннем детском возрасте и их подготовка к дальнейшему поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами рабочих программ преподавателей «ДМШ №14» являются:

- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения

- учебного предмета с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса «ДМШ №14» и контингента обучающихся;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения программы.
- 2.3, Основными функциями рабочих программ преподавателей «ДМШ № 14» являются:
- нормативная - устанавливает обязательные для выполнения объёмы обучения по данному предмету;
 - целеполагающая - поставленные цели определяют все основные направления обучения по данному предмету;
 - организационно-планирующая - определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - прогностическая - задаёт предполагаемый конечный результат обучения по данному предмету;
 - оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Разработка и утверждение рабочей программы

- 3.1. Разработка и утверждение рабочих программ преподавателей по учебным предметам относится к компетенции «ДМШ № 14» и реализуется ими самостоятельно.
- 3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается преподавателем по данному предмету.
- 3.3. Рабочая программа определяет назначение и место учебного предмета в подготовке обучающихся, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.
- 3.4. При разработке, рассмотрении, обсуждении, согласовании, принятии и утверждении рабочей программы обеспечивается обязательное её соответствие:
- Федеральному Закону от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области музыкального и хореографического искусства по данному предмету.
- 3.5. Рабочие программы разрабатываются преподавателями ежегодно на основе утверждённой нагрузки на данный учебный год.
- 3.6. Рабочие программы преподавателей согласовываются на заседаниях школьных методических объединений, принимаются на педагогическом совете «ДМШ № 14» ежегодно.
- 3.7. На основании решения педагогического совета «ДМШ № 14» директор издаёт приказ об утверждении рабочих программ преподавателей.
- 3.8. К рабочей программе преподавателей хоровых дисциплин и теоретических предметов каждый год утверждаются календарнотематические планы.
- 3.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один - для преподавателя,

- другой - для администрации «ДМШ № 14».
- 3.10. Перечень рабочих программ преподавателей размещается на официальном сайте «ДМШ № 14» в порядке, установленном Положением о сайте «ДМШ № 14» и обновлении информации об образовательной организации.
- 3.11. Рабочая программа является обязательной частью учебнометодической документации «ДМШ № 14».

4. Структура и содержание рабочей программы

- 4.1. Структура рабочей программы преподавателей «ДМШ № 14» является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя:
- титульный лист (название рабочей программы); пояснительную записку;
 - содержание учебного предмета;
 - требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;
 - формы и методы контроля, система оценивания;
 - методическое обеспечение учебного процесса;
 - список литературы;
 - приложение (по необходимости).
- 4.2. **Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы, представляющий сведения о названии, которое должно отражать её содержание, место в образовательном процессе, адресность. Титульный лист включает в себя:
- рассмотрение на заседаниях школьных методических объединений;
 - принятие данной рабочей программы на педагогическом совете «ДМШ № 14»;
 - утверждение директором «ДМШ № 14»;
 - наименование «ДМШ № 14»;
 - название программы;
 - наименование учебного предмета, данный класс обучения (для конкретного преподавателя в данном учебном году);
 - название города, в котором реализуется программа;
 - год разработки программы;
 - обратная сторона титульного листа рабочей программы учебного предмета должна содержать сведения о разработке рабочей программы.
- 4.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного предмета (курса), его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач. Пояснительная записка раскрывает:
- характеристику учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
 - срок реализации учебного предмета;
 - объём учебного времени, предусмотренный учебным планом «ДМШ № 14» на реализацию учебного предмета;
 - формы проведения учебных аудиторных занятий;
 - цели и задачи учебного предмета;
 - структуру программы учебного предмета;
 - методы обучения;

- описание материально-технических условий реализации учебного предмета.
- 4.4. **Содержание учебного предмета** - структурный элемент рабочей программы, содержащий
 - сведения о затратах учебного времени, предусмотренного на освоение учебного предмета;
 - распределение учебного материала по годам обучения;
 - учебно-тематический план (перечень разделов с указанием количества часов, составляется в виде таблицы). Количество учебных недель определяется годовым календарным учебным графиком.
- 4.5. **Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе** - структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе обучения по рабочей программе.
- 4.6. **Формы и методы контроля, система оценивания** - структурный элемент рабочей программы, раскрывающий:
 - цели, виды, формы и содержание аттестации обучающихся;
 - критерии оценивания.
- 4.7. **Методическое обеспечение учебного процесса** - структурный элемент программы, включающий в себя:
 - методические рекомендации преподавателям;
 - рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
- 4.8. **Список литературы** - структурный элемент рабочей программы, включающий в себя перечень нотной и методической литературы, использованной преподавателем.
- 4.9. **Приложение к рабочей программе** - календарно-тематические планы преподавателей хоровых и теоретических дисциплин.

Содержание рабочих программ по предметам должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, традициям Российской Федерации, культурно-национальным особенностям Республики Татарстан;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (дифференцированное обучение, концерты и конкурсы, учебные занятия);
- методам контроля и управления образовательным процессом в «ДМШ №14» (анализ результатов деятельности обучающихся);
- средствам обучения (необходимое оборудование, инструменты и материалы).

Содержание рабочих программ по предметам должно быть направлено:

- создание условий для развития личности обучающихся;
- мотивация и самомотивация обучающихся к учебному процессу, к познанию и творчеству;
- профилактика асоциального поведения;
- создание условий для культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающихся, её интеграции в систему мировой и отечественной культуры.

5. Оформление рабочей программы

- 5.1. Текст рабочей программы должен быть набран в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта Time New Roman 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля (обычное) центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.
- 5.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.
- 5.3. Рабочие программы преподавателей должны быть прошиты, заверены печатью «ДМШ № 14» с указанием количества прошитых листов. Подписаны директором «ДМШ № 14».

6. Контроль за реализацией рабочих программ

- 6.1. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.
- 6.2. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7. Разработка и утверждение рабочих программ в течение учебного года

- 7.1. Рабочие программы вновь принятых преподавателей в течение учебного года согласовываются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются приказом директора «ДМШ № 14».
- 7.2. Рабочие программы, разработанные в течение учебного года, в связи с поступлением обучающихся на вакантные места или принятых переводом с других образовательных учреждений согласовываются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются приказом директора «ДМШ № 14». Оформляются на данный конкретный класс обучения.